



Escuela Oficial de Idiomas de Aracena
Departamento de Inglés

Programación didáctica:
1^{er} curso de Nivel Avanzado C1

Curso 2022-2023

Índice

1. Marco legal.....	p. 3
2. Características generales del curso. Horario, aula, profesorado, tutorías.....	p. 3
3. Objetivos generales y específicos. Criterios de evaluación	p. 3
4. Competencias y contenidos. Estrategias. Actitudes	p. 12
5. Evaluación. Criterios de calificación	p. 21
6. Metodología	p. 25
7. Medidas de atención a la diversidad	p. 28
8. Libros de texto y otros recursos didácticos	p. 28
9. Biblioteca del centro.....	p. 30
10. Actividades complementarias y extraescolares	p. 30
 <u>Anexo I:</u> Secuenciación y temporalización de los contenidos del libro de texto.....	p. 31

1. MARCO LEGAL

- Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 145/2019, de 30 de julio).
- Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 125/2019, de 2 de julio).
- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12-01-2019)
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 22-12-2017).

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO. HORARIO. AULA. PROFESORADO. TUTORÍAS

La presente programación didáctica corresponde al primero de los dos cursos académicos de los que consta el Nivel Avanzado C1 (es decir, al curso C1.1). Es a la conclusión del segundo curso cuando el alumnado deberá realizar la prueba terminal específica de certificación para el nivel, tras cuya superación obtendrá el certificado de Nivel Avanzado C1.

Durante el curso académico 2022-2023, la EOI de Aracena dispone de dos cursos para el 1^{er} curso del Nivel Avanzado C1:

- Lunes y miércoles de 19:00 a 21:15 en el aula 22 del centro (segunda planta). Su tutor es el profesor José Antonio Soria Summers.
- Martes y jueves de 16:15 a 18:30 horas, en el aula 22 del centro (segunda planta). Su tutor es el profesor José Antonio Soria Summers.

El alumnado del grupo puede solicitar reuniones de tutoría con su profesor a fin de resolver dudas, solicitar material complementario o de profundización, etc. Las sesiones de tutorías tendrán lugar antes del comienzo de las clases. Se ruega que el alumnado solicite cita para las sesiones de tutoría con al menos una clase de antelación: ello permitirá que el profesor recopile antes de la reunión el material complementario que considere oportuno para atender las necesidades de cada alumno/a.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A continuación, se exponen los objetivos para el 1^{er} curso del Nivel Avanzado C1 (C1.1), tanto generales como específicos, desglosados para cada una de las actividades de lengua o destrezas comunicativas objeto de estudio. A la descripción de los objetivos específicos para cada actividad de lengua acompaña la de los criterios de evaluación para la misma.

3.1. Objetivos generales

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de

significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

3.2. Actividades de comprensión de textos orales

3.2.1 Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos orales

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados incluso si a veces el sonido tiene poca calidad y está distorsionado.

b) Comprender información técnica de cierta complejidad con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre la mayoría de los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo con un alto grado de detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender con un alto grado de detalle las conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar la mayor parte de los pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

3.2.2. Criterios de evaluación para las actividades de comprensión de textos orales.

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos

como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.

e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.

f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

3.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.3.1. Objetivos de las actividades de producción y coproducción de textos orales

a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

3.3.2. *Criterios de evaluación para las actividades de producción y coproducción de textos orales*

a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate: sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

i) Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

3.4. Actividades de comprensión de textos escritos

3.4.1. Objetivos específicos de las actividades de comprensión de textos

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

3.4.2. Criterios de evaluación para las actividades de comprensión de textos escritos

a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y orto tipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.

c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).

i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones orto tipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

3.5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

3.5.1. Objetivos específicos de las actividades de producción y coproducción de textos escritos

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

3.5.2. Criterios de evaluación para las actividades de producción y coproducción de textos escritos

a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y

tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

g) Utiliza las convenciones orto tipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

3.6. Actividades de mediación

3.6.1. *Objetivos específicos de las actividades de mediación*

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando que información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

3.6.2. *Criterios de evaluación para las actividades de mediación*

a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de practica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativo (por ejemplo, en un texto académico).

e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.

f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ESTRATEGIAS. ACTITUDES.

En este apartado se incluyen las competencias, los contenidos, las estrategias y las actitudes que recogen los apartados 7, 8, 9 y 10 de la Orden de 2 de julio de 2019. Para complementar esta sección se recomienda la lectura del anexo a esta programación, donde se detallarán la secuenciación y la temporalización de contenidos con referencia al libro de texto del nivel.

4.1. Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

4.2. Competencias y contenidos estratégicos.

4.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y orto tipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

4.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar

conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

4.3. Competencias y contenidos funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

4.3.1. *Funciones o actos de habla asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

4.3.2. *Funciones o actos de habla compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

4.3.3. *Funciones o actos de habla directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción o insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

4.3.4. *Funciones o actos de habla fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención;

compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

4.3.5. *Funciones o actos de habla expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

4.4. Competencias y contenidos discursivos

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral mono lógica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

4.4.1. Coherencia textual

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastáticas; niveles de lengua culto, estándar, vulgar, jergas; variedades geográficas o diatónicas; variedades nacionales o regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial y formal; medio empleado: lenguaje oral y escrito); materia abordada (lenguaje académico, literario, periodístico, técnico, etc.); tono (formal, neutro, informal, familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

4.4.2. Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

4.5. Competencias y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

4.5.1. *La entidad y sus propiedades*: (in)existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad o sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

4.5.2. *El espacio y las relaciones espaciales*: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

4.5.3. *El tiempo* (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) *y las relaciones temporales* (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

4.5.4. *El aspecto* puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

4.5.5. *La modalidad lógica y apreciativa*: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

4.5.6. *El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones*.

4.5.7. *Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones*: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

4.5.8. *Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades*: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

4.6. Competencias y contenidos léxicos.

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos

modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.6.1. *Contenidos léxico-temáticos.* Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

4.6.2. *Contenidos léxico-nocionales.*

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección o incorrección, facilidad o dificultad, capacidad y competencia, falta de capacidad y falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

4.6.3. *Operaciones y relaciones semánticas.*

a) Agrupaciones semánticas.

b) Proverbios comunes.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

4.7. Competencias y contenidos fonético-fonológicos

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

4.8. Competencias y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

4.9. Competencias y contenidos interculturales.

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

4.10. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

4.11. Estrategias de aprendizaje.

4.11.1. *Estrategias metacognitivas*: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

4.11.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

4.11.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

4.11.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

4.11.2. *Estrategias cognitivas*: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

4.11.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

4.11.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz

alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

4.11.2.3. Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

4.11.3. *Estrategias afectivas*: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

4.11.3.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4.11.4. *Estrategias sociales*: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

4.11.4.1. Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4.12. Actitudes.

4.12.1. Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

4.12.2. Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

4.12.3. Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4.12.4. Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5. EVALUACIÓN. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Para la superación de este 1^{er} curso del Nivel Avanzado C1 (C1.1) no se requiere que el alumnado se someta a una prueba terminal específica de certificación: ésta se realizará al final del 2^o curso del Nivel Avanzado C1 (C1.2). Los criterios de evaluación de este curso y nivel han quedado descritos en el apartado 3 de esta programación, junto con los objetivos específicos para cada actividad de lengua o destreza comunicativa. En base a ellos, se describen en esta sección los criterios de calificación para el 1^{er} curso del Nivel Avanzado C1.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá como objetivo permanente detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, cuando sea posible, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. La evaluación tendrá también un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa. Después de cada proceso de evaluación se ofrecerá al alumnado la oportunidad de revisar sus exámenes desde una perspectiva constructiva; se le facilitará en todo caso informes sobre los aspectos positivos y negativos de su rendimiento en los exámenes, acompañados de sugerencias de mejora de cara a pruebas posteriores.

Los **criterios de calificación para promocionar al curso siguiente** se basarán en el **resultado de una evaluación continua**, llevada a cabo a lo largo del curso y en la que se tendrá en cuenta lo siguiente:

1.-Primer cuatrimestre.

Durante el mes de febrero se llevará a cabo un examen que se considerará una nota más de clase y se asemejará todo cuanto sea posible a la tipología de ejercicios, a la duración de las pruebas y a los protocolos de actuación de los exámenes de la convocatoria ordinaria y extraordinaria. Su realización será **requisito indispensable** para poder obtener la calificación de *Apto* en la evaluación intermedia, independientemente de la asistencia a clase.

Se considerará que esta prueba de febrero se supera cuando el alumno alcanza el 50% de la puntuación máxima en todas y cada una de las actividades de lengua o cuando, no consiguiendo una puntuación inferior al 40% en **una o varias actividades de lengua**, el alumno ha demostrado a lo largo del cuatrimestre su competencia en dicha/s actividad/es. Para ello, a lo largo del cuatrimestre, se tendrán en cuenta instrumentos de evaluación tales como la superación de pruebas realizadas en clase, la realización de monólogos y otras tareas que el profesor vaya proponiendo a lo largo del curso, así como la observación directa y la asistencia a clase, que quedará fijada en un mínimo de 60%. Se pretende con

esto que el alumnado tenga una evaluación continua que le permita promocionar en la convocatoria ordinaria de junio.

Si la calificación en el ejercicio final del cuatrimestre en una o varias actividades de lengua es inferior al 40% de la puntuación total, el resultado será *No Apto* en esa/s actividad/es.

2.-Segundo cuatrimestre

Durante el mes de junio se realizará una evaluación del progreso del alumnado en base a la evaluación continua y a los instrumentos de evaluación siguientes (los mismos que los usados desde principio de curso a fin de fomentar el trabajo continuado y la asistencia regular):

-Haber asistido al menos al 60% de las clases.

-Actitud positiva y participación en clase.

-Haber superado las distintas pruebas realizadas en clase en cada actividad de lengua a lo largo del curso, así como otras tareas propuestas por el tutor fuera del aula (redacciones, preparación de monólogos, preparación de presentaciones, etc.).

De esta manera, promocionará al nivel superior (sin necesidad de realizar el examen de la convocatoria ordinaria de junio) el alumnado que haya obtenido la calificación de Apto en la evaluación intermedia y una calificación positiva en el resto de instrumentos de evaluación recopilados durante el segundo cuatrimestre.

Por otro lado, una vez finalizado el curso en el mes de junio, el alumnado que, aun habiendo seguido una evaluación continua tuviese alguna/s actividad/es de lengua no superada/s, tendría la posibilidad de superar dichas actividades, con el fin de promocionar, en el examen de la convocatoria ordinaria de junio. Superando las distintas actividades de lengua con el 50% del total de la puntuación en este examen se promociona al curso superior.

Finalmente, el alumnado que no haya obtenido calificación de *Apto* en la convocatoria ordinaria de junio deberá realizar, en la convocatoria extraordinaria de septiembre, únicamente los ejercicios correspondientes a las actividades de lengua en las que obtuviera calificación de *no superado* en la evaluación de junio.

Los exámenes finales de las convocatorias ordinarias de junio y septiembre para el 1^{er} curso del Nivel Avanzado C1 (C1.1) tendrán el mismo formato que las Pruebas Específicas de Certificación. Las características de dichas pruebas son las siguientes:

1. Ejercicios de comprensión de textos orales.

- Los textos orales utilizados como soporte para las tareas serán, **auténticos**, explotados por primera vez para la ocasión, de tipologías diversas y procedentes de fuentes tales como radio, televisión, Internet, grabaciones no comerciales, etc. Dichos textos podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

- La duración máxima de cada uno de los textos que constituyan este ejercicio será de **cinco minutos**.
- La velocidad será la adecuada al nivel.
- Se procurará que el número de **interlocutores** no sea superior a **dos o tres** personas, con voces e intervenciones bien diferenciadas.
- El alumnado tendrá que realizar, como mínimo, audición de **dos textos** de distinto tipo con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar **dos o tres veces**, dependiendo de la tarea y su dificultad.
- Las **tareas** que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc.
- Las **instrucciones** para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español o inglés, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y acompañadas de un ejemplo. Se procurará que las tareas no se refieran a la parte inicial de las audiciones.
- Asimismo, se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión.
- La duración total máxima para la realización de este ejercicio **no deberá exceder de 45 minutos** en el nivel C1.
- La evaluación de esta tarea se regirá por un baremo objetivo de corrección. Se considerará superada la prueba cuando el porcentaje de respuestas correctas sea **igual o superior al 50%**.

2. Ejercicios de comprensión de textos escritos.

- Los textos escritos utilizados como soporte para las tareas serán, **necesariamente auténticos**, explotados por primera vez para la ocasión, de tipología diversa y procedentes de fuentes tales como prensa, Internet, etc.
- Dichos textos serán de **tipología diversa** (tales como folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc.).
- La extensión total máxima de todos los textos que se utilicen en este ejercicio será de **3.000 palabras**.
- El alumnado tendrá que leer, como mínimo, **dos textos** de distinto tipo, con o sin apoyo de imagen.
- Las **tareas** que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.
- Las **instrucciones** para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español o inglés, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.
- Se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión.
- La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de **75 minutos**.

- La evaluación de esta tarea se regirá por un baremo objetivo de corrección. Se considerará superada la prueba cuando el porcentaje de respuestas correctas sea **igual o superior al 50%**.

3. Ejercicios de producción y coproducción de textos orales.

- Este ejercicio constará de dos partes: **monólogo** (con tareas del tipo exposición de un tema, descripción basada en soporte gráfico, etc.) y **diálogo** (con tareas del tipo responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas, etc.)

- Los alumnos y alumnas podrán ser dispuestos en **parejas o grupos** para realizar algunas de estas tareas. En el caso de que la tarea requiera preparación previa, se le suministrará al alumno o alumna la información y materiales necesarios con la antelación suficiente.

- Las **instrucciones** para la realización de las tareas, en su caso, deberán ser claras, redactadas en español o inglés, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

- El ejercicio se realizará frente a un **equipo examinador** compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento didáctico correspondiente.

- En el caso del alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial, de dicho equipo siempre formará parte el **profesor tutor** correspondiente.

- La duración total estimada de este ejercicio no deberá exceder de **30 minutos**, dependiendo del agrupamiento de los alumnos y alumnas, incluyendo el tiempo necesario para la preparación de la tarea por parte del alumnado.

- Las **guías de corrección y calificación**, contendrán una tabla de criterios comunes, y su descripción, para la evaluación y calificación de este ejercicio, y las hojas de observación, para facilitar la tarea de evaluación y calificación por parte de los profesores y profesoras que constituyan los equipos examinadores. Estas hojas servirán de soporte documental del rendimiento del alumno o alumna en este ejercicio, por lo que el equipo examinador consignará en ellas, de la manera más exhaustiva posible, toda la información referente a dicho rendimiento en relación a los indicadores y descriptores de los criterios establecidos. Éstos podrán cubrir aspectos tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

- La evaluación de esta tarea se regirá por un baremo objetivo de corrección. Se considerará superada la prueba cuando el porcentaje de respuestas correctas sea **igual o superior al 50%**.

4. Ejercicios de producción y coproducción de textos escritos.

- El ejercicio constará de dos partes: tareas de **producción** (del tipo redacción y desarrollo de un tema, etc.) y tareas de **coproducción** (del tipo rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas; etc.)

- Las **instrucciones** para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español o inglés, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.

- En el caso de tareas de **producción**, la extensión máxima será de **200 palabras**

para el nivel C1.

- En el caso de tareas de **coproducción**, la extensión máxima será de **175 palabras** para el nivel C1.
- La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de **90 minutos**.
- Este ejercicio deberá ser corregido, al menos, por **dos profesores o profesoras**, si las disponibilidades del departamento didáctico así lo permiten. En el caso de los alumnos matriculados en el régimen de enseñanza oficial, uno de dichos profesores o profesoras deberá ser el profesor tutor o profesora tutora correspondiente.
- Las **guías de corrección y calificación** contendrán una tabla de criterios comunes, para la evaluación y calificación de este ejercicio, y las hojas de observación, para facilitar la tarea de evaluación y calificación del mismo por parte de los profesores y profesoras que constituyan los equipos examinadores. En dicha evaluación se tendrán en cuenta indicadores y descriptores, tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.
- La evaluación de esta tarea se regirá por un baremo objetivo de corrección. Se considerará superada la prueba cuando el porcentaje de respuestas correctas sea **igual o superior al 50%**.

5. Ejercicios de mediación.

- Se realizará una prueba de esta actividad de lengua en el examen.
- El ejercicio podrá plantear tareas que requieran transmitir información a partir de un documento (explicando, resumiendo, parafraseando, exponiendo un determinado punto de vista, etc).
- Las **instrucciones** para la realización de las tareas deberán ser claras, redactadas en español o inglés, en un lenguaje sencillo y sin tecnicismos, y, preferentemente, acompañadas de un ejemplo.
- La duración total para la realización de este ejercicio no deberá exceder de **50 minutos**.
- La extensión máxima será de **70-80** palabras.

6. METODOLOGÍA

Recomendaciones generales en la normativa en vigor

La Orden de 2 de julio de 2019 enumera las siguientes recomendaciones metodológicas:

1. Los procesos de enseñanza-aprendizaje competencial en las enseñanzas de idiomas deben caracterizarse por su dinamismo y deben incluir las estrategias y el trabajo en equipo del profesorado para alcanzar los objetivos previstos según el currículo de cada uno de los idiomas que se impartan en el centro docente.

2. Los métodos didácticos en las enseñanzas de idiomas deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del aprendizaje del alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Para ello, se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que favorezcan la participación y la

motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

3. Las líneas metodológicas en las enseñanzas de idiomas tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual en la adquisición de las competencias propias de estas enseñanzas, fomentar su autoconfianza y sus procesos de aprendizaje autónomo y potenciar sus hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

4. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual en las enseñanzas de idiomas como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Enfoques metodológicos que se emplearán en el aula

En vista de estas recomendaciones y las necesidades educativas del primer curso de Nivel Avanzado C1, los enfoques metodológicos que principalmente se emplearán en este nivel serán el método comunicativo, el enfoque por tareas y el enfoque intercultural.

Así pues, para facilitar la funcionalidad y transferibilidad de los aprendizajes, se pretende que los alumnos se desenvuelvan en situaciones comunicativas propias de su nivel que sean lo más reales posibles y se correspondan con tareas que ellos mismos deban realizar en su vida cotidiana o profesional, tales como escribir una carta de presentación o un informe, participar en un debate, dar consejos, escribir la reseña de un libro o una película, leer un artículo en un periódico etc. El nivel C1 facilita en gran medida el uso de este enfoque ya que permite en la mayoría de los casos el uso de material auténtico, es decir, material que no ha sido creado especialmente para la enseñanza-aprendizaje de idiomas, sino dirigido a hablantes nativos de la lengua que se aprende.

Estas tareas, además, potencian los hábitos de colaboración y de trabajo en equipo del alumnado, favoreciendo de este modo su aprendizaje cooperativo, ya que para su realización se organizarán en parejas o pequeños grupos, especialmente durante las horas de contacto en el aula. No obstante, el trabajo individual y autónomo, predominantemente fuera del aula, también es esencial, puesto que es necesario (y más a este nivel avanzado) que los alumnos estén expuestos al idioma (reciban "input") el mayor número de horas posible. Así pues, se les recomienda encarecidamente que lean y escuchen material auténtico, que se relacionen en la medida de sus posibilidades con hablantes nativos y que, en definitiva, aprovechen cualquier oportunidad fuera del aula para poner en práctica los conocimientos que adquieren dentro de ella o en su aprendizaje autónomo.

El uso activo de las tecnologías de la información y de la comunicación se muestra esencial en este respecto, tanto en el uso que se hace de ellas en el aula como en el aprendizaje autónomo del alumnado. Este es el caso de la búsqueda de información en Internet, el uso de diccionarios online, el visionado de vídeos, la audición de podcasts o la lectura de artículos de prensa en periódicos digitales, entre otras actividades. Asimismo, la comunicación entre el profesor y el alumnado también continuará por vía electrónica a través de la plataforma Classroom y correo electrónico.

Papel del docente y dinámicas de grupo

El papel del profesor intentará ser predominantemente el de facilitador, es decir, las clases estarán principalmente centradas en el alumnado, que tendrá un papel activo en ellas. Así pues, se maximizará el tiempo en el que los alumnos hablan, minimizándose a su vez el tiempo en el que el profesor lo hace. Todo esto se realizará a través de técnicas y actividades tales como el "think-pair-share" (el profesor/a lanza una pregunta y el alumno/a piensa la respuesta individualmente. A continuación, comparte sus ideas con un

compañero/a y finalmente las ideas se ponen en común con el resto del grupo), juegos de rol, simulaciones o presentaciones. Si las condiciones sanitarias lo permiten, también serán frecuentes las actividades de “mingling”, es decir, actividades comunicativas en las que los estudiantes se deben levantar e interactuar con el mayor número posible de compañeros/as, normalmente en busca de alguna información concreta. A veces, sin embargo, el profesor tendrá que asumir el papel tradicional, por ejemplo, cuando da instrucciones o proporciona una explicación.

La cultura en el aula de idiomas

En vista a la consecución de los objetivos y la impartición de los contenidos del nivel (competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos, funcionales e interculturales; estrategias plurilingües y pluriculturales y actitudes hacia la cultura y la sociedad) se hará un esfuerzo por tener la cultura anglosajona presente en todo momento durante las clases, tanto la “Cultura en mayúsculas” (arte, literatura, ciencia, etc.) como la “cultura en minúsculas” (costumbres, tradiciones, fiestas o modos de vida), haciéndose asimismo hincapié en identificar y cuestionar los estereotipos culturales.

El contenido socio-cultural se transmitirá tanto de forma explícita como implícita. Un ejemplo del primer caso será el seguimiento de un calendario de días festivos en el mundo angloparlante, que incluirá tanto las fiestas más conocidas como otras menos conocidas. Este año se pretende realizar actividades (o al menos mención de estas fiestas) sobre “Michaelmas”, “Columbus Day”, “Halloween”, “Bonfire Night”, “Martinmas”, “Remembrance Day”, “Thanksgiving”, “Christmas”, “Hogmanay”, “Burns Night”, “Groundhog Day”, “St Valentine’s Day”, “St Patrick’s Day”, “Carnival”, “Pancake Day”, “Easter”, “April’s Fools”, “May Day” y “Bloomsday”.

Las funciones del lenguaje también se enseñarán desde una perspectiva sensible a la cultura para implicar a los alumnos en el aprendizaje intercultural, un proceso de reflexión que conlleva una comparación entre la cultura de origen y la cultura meta. Esto incluirá la enseñanza de funciones del lenguaje, tales como expresar opiniones, dar consejos, hablar con tacto, hablar de forma inexacta, etc. y su comparación entre la lengua y cultura de origen y meta.

La atención a las distintas actividades de lengua y contenidos lingüísticos

Aunque se pretende que haya un equilibrio en la práctica de todas las actividades de lengua, serán las actividades de lengua orales (producción y coproducción de textos orales y comprensión de textos orales) las que recibirán más atención durante las horas de clase. En cambio, las actividades de lengua escritas (producción y coproducción de textos escritos y comprensión de textos escritos) se practicarán más frecuentemente de forma individual como tarea para casa (aunque también se harán lecturas de textos y ejercicios de escritura en clase).

En cuanto a la pronunciación, después de un repaso general de los fonemas vocálicos y consonánticos a principios de curso, se incidirá principalmente en los elementos suprasegmentales (acento, ritmo, entonación y procesos fonológicos de la cadena hablada como la coalescencia, la asimilación o el ‘linking’).

El estudio de la gramática a este nivel avanzado no tendrá ya tanto peso como en niveles anteriores, aparte de algunos aspectos de gramática avanzada como pudieran ser las inversiones o ciertos tipos de oraciones condicionales, que se enseñarán de forma inductiva. En los casos en los que se detecten lagunas gramaticales, se recomendará a los alumnos la realización de ejercicios complementarios de forma autónoma o semi-autónoma. La corrección de errores comunes será una práctica habitual después de

entregar redacciones o tareas escritas, así como al finalizar debates y diálogos.

En cambio, se incidirá bastante en el vocabulario, puesto que el alumnado del 1^{er} curso del Nivel Avanzado C1 necesita enriquecer su léxico con 'phrasal verbs', colocaciones, expresiones idiomáticas y sinónimos, así como ser plenamente consciente de los procesos de formación de palabras. Aparte de ejercicios en clase, se les animará a que amplíen su vocabulario mediante la lectura y la escucha extensiva y el uso de diccionarios monolingües.

7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las Escuelas Oficiales de Idiomas en general agrupa alumnado de muy diversas características, por lo que se intentará atender a sus diversas necesidades de aprendizaje de la forma más personalizada posible. En concreto, se tendrá en cuenta, principalmente, la edad de los alumnos/as, su experiencia previa en el aprendizaje del inglés y de otras lenguas, sus necesidades y motivaciones personales, profesionales y de formación para aprender la lengua, sus diferentes estilos de aprendizaje y sus intereses personales. De esta forma a principios de curso se llevarán a cabo actividades comunicativas ("icebreakers" o actividades de "romper el hielo") en clase con el objeto de conocer y compartir toda esta información.

Además, siempre y cuando se dé el caso, se atenderá a las diversas necesidades del alumnado con algún tipo de discapacidad, ya sea física o intelectual. En el caso de tener alumnado con altas capacidades intelectuales, igualmente se le facilitará material extra y motivador adecuado a sus necesidades específicas.

Alumnado CAL

La atención especial que recibirá el alumnado CAL será principalmente a través de la recomendación de material específico para su área, que puedan utilizar tanto para su propia formación lingüística como para la impartición de clases en sus grupos bilingües.

Todo esto formará parte, principalmente, del aprendizaje autónomo del alumnado CAL, aunque en ocasiones, en el aula, se tendrán también en cuenta sus necesidades sin que esto venga en perjuicio del alumnado regular.

8. LIBRO DE TEXTO Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

El libro de texto del curso será *Face2face Advanced (C1)*, publicado por la Editorial Cambridge. En clase se usará habitualmente el libro del alumno, quedando a criterio del alumno/a complementarlo o no con el resto de material didáctico que completa este método (*Workbook* y *Handbook*), a modo de recursos para el refuerzo y el aprendizaje autónomo. Se recomienda en todo caso el uso del material interactivo que acompaña al libro del alumno: el denominado *Self-Study DVD*.

Los textos de este libro, tanto orales como escritos, podrán sin embargo sustituirse y/o complementarse con otro material (preferentemente auténtico) que el profesor/a considere conveniente para la consecución de los objetivos propuestos. Este material podría consistir en artículos de prensa, relatos, poemas, fragmentos de novelas u otros textos literarios contemporáneos, textos de páginas web, podcasts, vídeos, fragmentos de programas de radio, discursos, clases magistrales, anuncios o fichas de refuerzo gramatical o léxico, entre otros.

Para este curso, no se asignarán libros de lectura obligatoria, sino que el profesor seleccionará y recomendará una serie de relatos cortos contemporáneos, de diversos

temas y autores, a fin de promover la lectura extensiva y el trabajo cooperativo de estas lecturas en clase. Además, se anima al alumnado a usar activamente la biblioteca de centro y leer lo más posible para mejorar sus habilidades de lectura extensiva.

A continuación, recogemos una selección de recursos apropiados para el 1^{er} curso del Nivel Avanzado C1. Además de estos, el profesor irá recomendando libros y manuales a lo largo del curso dependiendo de las necesidades detectadas en el grupo en conjunto o en alumnos/as en particular.

GRAMÁTICAS

- SWAN & WALTER, How English Works, O.U.P. 1997.
EASTWOOD, J., Oxford Practice Grammar (New Edition with Tests), O.U.P., 1999.
SWAN, M., Practical English Usage, O.U.P., 1995.
VINCE, M., Advanced Language Practice, Heinemann, 1995.
HEWINGS, M., Grammar for Advanced & Proficiency + CD audio. C.U.P. CHALKER, S., Current English Grammar, Macmillan.
BIBER, D. et al. Longman Grammar of Spoken and Written English. Longman.
CRYSTAL, D. Focus on Advanced English. Collins. FOLEY, M. & HALL, D. Advanced Learners' Grammar. Pearson ELTeaching.
GETHIN, H. Grammar in Context (with key). Nelson.
LANE & LANGE. Writing Clearly: An editing guide (2nd ed) Heinle & Heinle. SKIPPER, Mark; Advanced Grammar & Vocabulary, Express Publishing.
VINCE, M. Advanced Language Practice (with key). Macmillan.

PRONUNCIACIÓN

English Pronouncing Dictionary, C.U.P + CD Rom. BRAZIL, D. Pronunciation for Advanced Learners of English, C.U.P.

DICCIONARIOS MONOLINGÜES

- The New Oxford Dictionary of English, O.U.P., 1998.
Collins Cobuild English Language Dictionary for Advanced Learners, Collins. Longman Language Activator, Longman.
Larousse English Dictionary, 1996.
Cambridge Advanced Learner's Dictionary + CD Rom, C.U.P.
Macmillan English Dictionary for Advanced Learners + CD ROM, Macmillan.

DICCIONARIOS DE PHRASAL VERBS Y DE IDIOMS

- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Vocabulary in Use (Advanced). C.U.P.+ CD ROM. McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Collocations in Use (Advanced). C.U.P.
McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Phrasal Verbs in Use (Advanced). C.U.P. Macmillan Phrasal Verbs Plus Dictionary, Macmillan 2005.
Oxford Dictionary of Current Idiomatic English, Oxford.
Oxford Collocations Dictionary for Students of English, Oxford.
SHOVEL, M. Making sense of Phrasal Verbs. Cassell Publishers Limited. Longman Dictionary of English Idioms, Longman.
Longman Dictionary of Phrasal Verbs, Longman.
Collins Cobuild Dictionary of Phrasal Verbs, Collins. (Verbos con partícula).

DICCIONARIOS DE SINÓNIMOS

The New Oxford Thesaurus of English. O.U.P. Roget's International Thesaurus, Penguin.

The Collins Paperback Thesaurus in A-to-Z Form, Collins. Longman Synonym Dictionary. Longman 1986.

VOCABULARIO

HARRISON, M. Word Perfect - Vocabulary for Fluency. Longman.

RUDZKA, B. The Words You Need. MacMillan. RUDZKA, B. More Words You Need. MacMillan. SINCLAIR, J. Word formation. Collins.

WELLMAN, G. The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students). Macmillan Heinemann ELT.

THOMAS, B.J. Advanced Vocabulary and Idiom. Longman.

9. BIBLIOTECA DEL CENTRO

Se recomienda al alumnado del 1er curso del Nivel Avanzado C1 que utilice los recursos de nuestra biblioteca de forma activa, tanto para el préstamo de libros como de revistas, DVDs y material de audio. Cada alumno/a podrá tomar en préstamo dos materiales como máximo, por un plazo de quince días, tras los cuales podrá renovar el préstamo si así lo desea.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

A lo largo del curso se propondrá a los alumnos la participación en diversas actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la difusión de la cultura de habla inglesa. Incluirán actividades relacionadas con festividades y tradiciones de países angloparlantes y estarán organizadas por el Departamento de Actividades Extraescolares junto con el Departamento de Inglés.

ANEXO I: SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL LIBRO DE TEXTO.

Secuenciación y temporalización

A continuación, se detallan los contenidos que permitirán al alumnado alcanzar los objetivos para este 1^{er} Curso de Nivel Avanzado C1, que se detallan más arriba. La secuenciación se basa en los contenidos del libro de texto que se utilizará en este nivel: **Face2face Advanced C1 (Cambridge)**. Dado que será el libro de texto para todo el nivel, es decir, que será completado durante el 2^o Curso del Nivel Avanzado C1, se espera que durante este 1^{er} curso del nivel se impartan las primeras 5 unidades de este libro (1-5), mientras que en el Segundo Curso se impartirán las cinco restantes (6-10). Estas unidades no se impartirán necesariamente en su totalidad y en muchos casos sus textos y actividades se complementarán o sustituirán por material auxiliar, preferentemente auténtico, como artículos de prensa, relatos, poemas, fragmentos de novelas, textos de páginas web, podcasts, vídeos, clips de programas de radio, discursos, clases magistrales, anuncios, ejercicios de refuerzo gramatical o léxico etc.

Observaciones:

- En beneficio de una mejor interpretación de los contenidos de cada unidad por parte del alumnado del curso, se opta por presentar los contenidos que serán objeto de estudio durante el curso en la lengua de estudio.
- La secuenciación en cuatrimestres que se propone al comienzo del curso puede sufrir variaciones a medida que avanza este, en función del mayor o menor detenimiento que el profesor detecte que precisa el tratamiento de cada contenido durante las clases.

1^{er} CUATRIMESTRE

Lesson 1A. Make a good impression	
<i>Vocabulary</i>	Communicating.
<i>Grammar</i>	Time expressions with the present perfect and the past.
<i>Speaking</i>	Getting to know you.
<i>Pronunciation</i>	Attitude words and phrases.

Lesson 1B. Friends – the new family?	
<i>Vocabulary</i>	Prepositions and phrases.
<i>Grammar</i>	Cleft sentences: <i>what</i> and <i>if</i> clauses.
<i>Speaking</i>	Discussion: what makes a good friend?
<i>Writing</i>	Topic sentences (<i>Workbook</i> , p. 54)

Lesson 1C. Favourite sayings.	
<i>Vocabulary</i>	Sayings. Idioms.
<i>Speaking</i>	Explaining and paraphrasing.
<i>Writing</i>	Homophones. Connecting words: addition (<i>also, besides, etc.</i>). Writing task: an online profile; sharing personal information.

Lesson 2A. Exceptional people.	
<i>Vocabulary</i>	Intensifying adverbs.
<i>Grammar</i>	Relative clauses with prepositions.
<i>Speaking</i>	Deciding which people should win an award.
<i>Pronunciation</i>	Speech units.

Lesson 2B. Memorable places	
<i>Vocabulary</i>	Adjective word order.
<i>Grammar</i>	Participle clauses.
<i>Speaking</i>	Describing places you love or hate.
<i>Writing</i>	Competition entries (<i>Workbook, p. 57</i>).

Lesson 2C. Spoilt for choice	
<i>Vocabulary</i>	Describing places.
<i>Speaking</i>	Making recommendations. Recommending places to visit in your country.
<i>Writing</i>	Punctuation: apostrophes. Connecting words: time (1) (<i>while, the moment, ever since, etc.</i>). Writing task: a travel review.

Lesson 3A. Being confident	
<i>Vocabulary</i>	Connotation: positive and negative character adjectives.
<i>Grammar</i>	Patterns with <i>it</i> .
<i>Speaking</i>	Giving both sides of an argument.
<i>Pronunciation</i>	Speech units and stress (1).

Lesson 3B. A happy, healthy life	
<i>Vocabulary</i>	Phrasal verbs: health.
<i>Grammar</i>	Inversion.
<i>Speaking</i>	Persuading people to try your ideas.
<i>Writing</i>	A proposal (<i>Workbook</i> , p. 60).

2º CUATRIMESTRE

Lesson 3C. It's the way you say it	
<i>Vocabulary</i>	Euphemisms.
<i>Speaking</i>	Being tactful.
<i>Writing</i>	Connecting words: contrast (1) (<i>whereas, although, even though</i> etc.). Spelling: one word, two words or hyphenated. Writing task: semi-formal email; cancelling an arrangement.

Lesson 4A. Society and the media	
<i>Vocabulary</i>	News collocations.
<i>Grammar</i>	Phrases referring to the future.
<i>Speaking</i>	Predicting the future of the media.
<i>Pronunciation</i>	A series of items.

Lesson 4B. Cities and technology	
<i>Vocabulary</i>	Near synonyms.
<i>Grammar</i>	Future in the past.
<i>Speaking</i>	Describing and discussing strange inventions.
<i>Writing</i>	A website post (<i>Workbook</i> , p. 63).

Lesson 4C. Making a splash	
<i>Vocabulary</i>	Newspaper language.
<i>Speaking</i>	Persuading.
<i>Writing</i>	Connecting words: contrast (2) (<i>despite, in spite of, nonetheless, even though</i> , etc.). Punctuation: capital letters and full stops. Writing task: a proposal.

Lesson 5A. Behind the glamour	
<i>Vocabulary</i>	Word building (1): prefixes with multiple meanings.
<i>Grammar</i>	Reflexive pronouns.
<i>Speaking</i>	Role plays.
<i>Pronunciation</i>	Speech units and stress (2).

Lesson 5B. The young ones	
<i>Vocabulary</i>	Verb–noun collocations.
<i>Grammar</i>	Verb + infinitive with <i>to</i> or verb + <i>ing</i> .
<i>Speaking</i>	Persuading people to try your ideas.
<i>Writing</i>	An article (<i>Workbook</i> , p. 66).

Lesson 5C. Priorities	
<i>Vocabulary</i>	Work expressions.
<i>Speaking</i>	Conversational strategies. Extending and roleplaying dialogues.
<i>Writing</i>	Connecting words: time (2) (<i>immediately, prior to, eventually</i> , etc.). Spelling: <i>ie</i> or <i>ei</i> (<i>patience, receive</i> , etc.). Writing task: a form, email/letter; applying for a course.